

Принято
на заседании Совета ДОУ
протокол № 1 от 26.08.2013г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ «Детский сад № 33 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению
развития детей»**

1. Общие положения.

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей); детей;

работников ДООУ.

2.2. В состав Совета входит заведующая дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Общая численность Совета составляет семь человек (3 члена Совета из числа родителей, 3 – из числа работников ДООУ и заведующая ДООУ).

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников ДООУ.

2.5. При организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании применяются следующие правила:

общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;

члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующей ДООУ;

решения общего собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.6. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников ДООУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Совет избирается сроком на три года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенным данным Положением.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития ДООУ;

содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ;

осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в ДООУ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДООУ;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

взаимодействие с другими органами самоуправления в ДООУ.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

утверждает программу развития ДООУ;

согласовывает, по представлению заведующей ДООУ образовательную программу, смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Совет вносит заведующей ДООУ предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств):

создания в ДООУ необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

соблюдения прав и свобод воспитанников и работников ДООУ.

3.4. Совет принимает участие в разработке локальных актов,

предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Совет участвует в принятии решения об оказании мер социальной

поддержки воспитанникам и работникам ДООУ из средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.6. Совет оказывает содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.7. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДООУ. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующей ДООУ.

3.9. Совет заслушивает отчет заведующей ДООУ по итогам учебного года и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед заведующей ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующая ДОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующей ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОУ (включая заведующую).

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
запрашивать и получать от заведующей ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующая ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в

установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу

образовательного учреждения, иным локальным актам ДООУ;

решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей ДООУ (несогласия заведующей решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение на общем родительском собрании и/или на общем собрании работников ДООУ.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы заведующей ДООУ или увольнения работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

<http://www.swetlyachock.caduk.ru/p57aa1.html>